

PLA DE VOLUNTARIAT

REVISAT JUNY 2019

INDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
 - 1.1. Marc històric i orígens
 - 1.2. Justificació
 - 1.3. Definició
- 2. LA NOSTRA VISIÓ DEL VOLUNTARIAT**
 - 2.1. Perfil
 - 2.2. Funcions
 - 2.3. Motivacions de les persones voluntàries
 - 2.4. Graus de vinculació
- 3. GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT**
 - 3.1. Responsable
 - 3.2. Coordinació i col·laboració
 - 3.3. Procès de captació
 - 3.3.1. Anàlisi de la realitat
 - 3.3.2. Definició de les necessitats
 - 3.3.3. Desenvolupament de la captació
 - 3.3.4. Mitjans de difusió
 - 3.3.5. Avaluació
- 4. CICLE DEL VOLUNTARIAT**
 - 4.1. Acollida
 - 4.2. Valoració i orientació
 - 4.3. Incorporació
 - 4.4. Acompanyament
 - 4.5. Comiat
 - 4.6. Formació
- 5. LEGISLACIÓ**

1. INTRODUCCIÓ

L'associació esportiva JOCVIU és una entitat sense ànim de lucre que promou i potencia l'activitat física i l'esport, l'estimulació sensorial i el lleure per a totes les persones amb discapacitat i sense, prioritzant la participació de les persones amb grans necessitats de suport, vetllant per la seva integració social i la millora de la seva qualitat de vida i impulsant sempre que és possible un marcat caràcter inclusiu en l'oferta d'activitats.

1.1 Marc històric i orígens de l'entitat

JOCVIU neix al 1991 amb la finalitat de poder oferir a les persones amb discapacitat, sigui quin sigui el seu grau d'afectació, una oportunitat de pràctica d'activitat física així com una millora en el desenvolupament integral.

Des de la pròpia experiència dins del sector, es detecta un buit en la normalització, en la pràctica i en la integració de les persones amb discapacitat en la realització d'activitat física-motriu-esportiva com un aspecte important en la millora de la seva qualitat de vida i en l'ús dels serveis comunitaris. És així com JOCVIU inicia el seu camí. En la 1a Fase (setembre de 1991) es va constituir com associació esportiva, amb el seu corresponent enregistrament a la Secretaria General de l'Esport, per tal d'intentar potenciar aquest camp d'acció; "activitat física i persones amb discapacitat".

En aquesta primera fase, JOCVIU no gaudeix d'un voluntariat especialitzat que doni suport a les activitats que es realitzen, i només amics i coneguts realitzen aquesta tasca de suport.

En la 2a Fase (desembre de 2004) JOCVIU es constitueix com a entitat estable fent un desplegament molt més ampli i global del seu projecte. El seu principal objectiu va ser cobrir una mancança dins del sector, tant públic com privat, en l'atenció social de les persones amb discapacitat en el foment de la pràctica motriu-física-esportiva normalitzada, doncs els serveis de suport especialitzat són un element clau per generar dinamisme en les polítiques de cohesió social i d'inclusió que caracteritzen el nostre territori.

Des de JOCVIU es vol donar resposta a aquestes mancances, a la vegada que inculcar i possibilitar uns bons hàbits en la pràctica continuada d'activitat física-motriu-sensorial-esportiva de qualsevol persona amb discapacitat per tal de millorar la seva qualitat de vida, el seu benestar i la seva relació-integració dins la societat.

Un cop estudiats els antecedents de la situació i sent conscients de la realitat i de la manca de recursos en l'àmbit "esportiu" per a les persones amb discapacitat, JOCVIU defineix la seva principal finalitat; oferir la possibilitat primer de participar i segon

d'incrementar la pràctica de l'activitat física-motriu-esportiva, adaptant-la i fent-la accessible a TOTHOM. JOCVIU dona una importància preferent a l'atenció de les persones amb grans necessitats de suport i vetlla per incrementar la seva qualitat de vida potenciant, a partir de l'activitat física-motriu, el desenvolupament personal i social.

1.2 Justificació

És en aquesta segona fase del projecte, on JOCVIU requereix i es nodreix del treball, suport i col·laboració de molts voluntaris i voluntàries que participen de forma puntual i a llarg termini en moltes activitats i Jornades organitzades per l'entitat.

Poc a poc i a mida que JOCVIU va creixent, hem anat incorporant millores que simplifiquen i ens ajuden a gestionar l'entitat, i en aquests últims anys, hem iniciat l'adequació i millora de la gestió que es fa amb el voluntariat; definir i concretar el paper que han de tenir les persones voluntàries i la relació amb el personal remunerat, així com la coordinació general d'aquesta tasca amb la finalitat última de fer una gestió del voluntariat de qualitat.

Considerem essencial emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques voluntàries dins la nostra entitat.

Per aquest motiu, aquest Pla de Voluntariat pretén contextualitzar les tasques de voluntariat, d'acord amb la normativa vigent, valorar feina realitzada per les persones voluntàries i que serveixi de plataforma per impulsar noves activitats de voluntariat que afavoreixin la nostra missió.

Actualment, en el funcionament de l'entitat, hi ha un conjunt d'activitats puntuals, amb molt volum de participació, que requereixen la col·laboració i suport de grups força nombrosos de persones voluntàries.

Considerem que després d'aquests anys de funcionament de l'entitat i on el voluntariat ha tingut el seu paper específic, cal regular-ho i elaborar aquest **Pla de Voluntariat** per tres raons concretes:

- Per regular les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent.
- Per donar més valor a les tasques de voluntariat.
- Per impulsar noves formes de voluntariat dins l'entitat.

Així mateix, considerem que és important donar-hi un altre impuls i projectar-lo a l'entorn comunitari com una manera més d'aconseguir la implicació social. Des de l'entitat considerem molt important la sensibilització i conscienciació ciutadana i considerem que una manera de fer-ho, és per mitjà del voluntariat.

1.3 Definició de voluntariat

Per definir el voluntariat, creiem oportú prendre com a referent la definició que es dona a DINCAT/FEAPS, com a federació referent a la que estem federats;

“Conjunt de persones que en el marc d’una entitat es comprometen de forma lliure i altruista a desenvolupar accions programades que contribueixin a la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies”

2. LA NOSTRA VISIÓ DE VOLUNTARIAT

A JOCVIU associació, considerem el voluntariat com:

Una acció lliure, organitzada, no remunerada i solidària. Basat en el compromís puntual o continuat, lligat a un projecte de l'entitat definit, acompanyat i guiat per processos de reflexió i formació, amb drets i deures definits i generador de creixement tant per la persona voluntària, com per les persones participants de l'entitat i també per la mateixa entitat.

Una relació d'intercanvi que s'estableix entre JOCVIU associació i les persones voluntàries.

Cada una de les parts realitza una sèrie d'aportacions;

L'entitat aporta una trajectòria, un equip de professionals compromesos amb la missió, una estructura, un projecte i una organització en la que el voluntariat pugui desenvolupar la seva activitat i que contribueix al seu creixement personal. En molts casos, JOCVIU associació esdevé la primera oportunitat per a molts voluntaris de conèixer i relacionar-se amb persones amb discapacitat, doncs molt sovint, no han tingut mai tracte amb aquest col·lectiu. D'aquesta manera, trobem que és molt important la tasca de frontissa que realitza l'entitat, doncs des de JOCVIU es pretén:

- Transmetre un tracte el més normalitzat possible, donant a conèixer a un col·lectiu que malgrat les discapacitats, és ple d'altres capacitats que cal potenciar i que centren gran part de la nostra atenció.
- Fomentar i facilitar la formació, tant a nivell d'estratègies de comunicació com també a nivell d'activitat física i d'inclusió (pilars importants dins l'entitat).
- Facilitar oportunitats de participar a la comunitat, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i les seves famílies.
- Aportar experiències que contribueixen al creixement personal: experiències en relació a les persones amb discapacitat intel·lectual, el treball en equip, a la vida "associativa", etc.
- Proporcionar al voluntariat un reconeixement a la seva tasca, tan a nivell intern (dins l'associació) com extern (a la comunitat).
- Promoure el coneixement de la vida "associativa" a través de diferents canals de participació.
- Aportar una trajectòria històrica com a entitat. El voluntari passa a formar part d'una organització amb una missió i uns principis valorats i reconeguts socialment.

- Fer partícip a la persona voluntària als valors de l'entitat.

La persona voluntària, a la vegada, aporta el seu coneixement i experiència i un temps de servei de interès comú. Les seves tasques seran complementàries a la intervenció professional i aportaran components de qualitat i major amplitud en la intervenció. A la vegada, la seva tasca té un paper de informació i sensibilització al conjunt de la societat en general i als seus cercles d'amistats més propers en particular; donant a conèixer i normalitzant altres realitats que sovint tenen poca repercussió.

**Els alumnes i les alumnes en pràctiques són considerats persones voluntàries que requereixen uns protocols de seguiment i avaluació dissenyats de forma coordinada amb els centres de formació de referència*

7

2.1 Perfil dels voluntaris

Podem parlar d'un perfil bàsic que ha de complir la persona voluntària al marge de l'activitat que desenvolupi:

- Tenir més de 16 anys
- Comptar amb una estabilitat emocional, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.
- Disposar de temps lliure suficient.
- Respectar la confidencialitat de la informació que es faciliti.
- Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa amb les necessitats de la persona amb discapacitat intel·lectual i cap a les indicacions de l'entitat.

Per les característiques i particularitats de l'entitat JOCVIU i especialment tenint en compte el mitjà de treball de l'entitat per a la consecució dels seus objectius, preferiblement l'entitat contempla la participació de persones voluntàries amb un perfil d'estudis concrets (estudis i formacions relacionades amb l'activitat física i el camp social). Això no impedeix que puntualment hi col·laborin persones d'altres branques formatives o altres inquietuds.

A la vegada, estem iniciant contactes per consolidar una iniciativa que vinculi la possibilitat d'acollir voluntaris provinents de grups d'escoltes (i que en breu volen ser caps/monitors) a les activitats de lleure pensades per a períodes de vacances, de manera que JOCVIU contribueixi a la formació i experiència de futurs monitors, a la vegada que els voluntaris donen qualitat i suport a les activitats.

2.2 Funcions dels voluntaris

A nivell general podríem dir que les funcions de la persona voluntària són:

- Acompanyar i donar suport a les persones amb discapacitat envers a la participació de les activitats organitzades per l'entitat.
- Contribuir a la millora de la qualitat de vida dels participants per mitjà del foment d'hàbits saludables en relació a l'activitat física, motriu i esportiva.
- Facilitar la seva inclusió social de les persones participants.
- Fomentar l'autodeterminació i les seves capacitats.
- Donar suport a l'equip de monitors especialitzats en la preparació i dinamització de les activitats, sempre amb l'acompanyament i supervisió de les persones responsables de l'entitat.
- Comprometre's amb la missió i els objectius de l'entitat.

A nivell més específic, la persona voluntària tindrà unes funcions concretes en funció del servei/activitat desenvolupada i per tant, entenem diferents tipus de gestió del voluntariat en funció de:

- **Participació puntual en activitats puntuals** activitats d'un sol dia, que sovint estan destinades a la sensibilització i la inclusió. Generalment són activitats amb molts participants (tant d'escola ordinària com d'educació especial), on les persones voluntàries juguen un paper fonamental per a garantir l'èxit i la qualitat de l'activitat.

Per aquestes activitats JOCVIU cerca grups homogenis de voluntaris, provinents de grups classe relacionats amb l'activitat física, motriu i sensorial o de grups classe relacionats amb l'àmbit social. D'aquesta manera, JOCVIU s'encarrega de fer una sessió formativa/informativa en la que es descriuen els objectius que es cerquen amb l'activitat i es defineix el paper i les tasques de les persones voluntàries.

- **Participació continuada en activitats continuades;** activitats que es desenvolupen al mateix centre de JOCVIU en horari lectiu i no lectiu o a diferents centres d'educació especial en horari no lectiu. Són activitats calendaritzades i fixes al llarg de tot l'any. En aquestes activitats hi participen voluntaris de forma individual (sovint alumnes en pràctiques) i disposen del seu calendari d'activitats pactades i defineixen les seves tasques en funció del seu creixement dins del grup.
- **Participació continuada en activitats puntuals;** activitats que es desenvolupen amb un termini determinat (sobretot en períodes de vacances). Aquestes activitats requereixen el suport i l'acompanyament d'un equip constant

de voluntaris, que inicien i acaben l'activitat conjuntament amb l'equip de monitors especialitzats.

Les seves tasques es defineixen en funció de la seva experiència i coneixements, i es parlen en les reunions de preparació (on ells també assisteixen).

*Cal tenir en compte que la tasca de les persones voluntàries és complementària a la tasca professional. En aquest sentit, no pot suplir les funcions dels professionals. Així mateix s'han de tenir en compte els límits que ha de tenir la persona voluntària en el desenvolupament de les seves funcions. Així doncs s'exclouen:

Tasques que, pel seu grau de responsabilitat, han de ser realitzades per personal especialitzat com:

- Planificació i disseny de les activitats (a menys que faci un voluntariat de pràctiques i així se li demani).
- Tasques de gestió de l'entitat (elaboració de pressupostos, elaboració de informes dels participants,...)
- Tasques de representació davant l'administració o persones responsables d'altres entitats,...tasques de comunicació en relació a les famílies,...
- Funcions que exigeixin hores de dedicació excessiva de forma permanent, ja que es podria tractar de "mà d'obra barata".

2.3 Motivacions de la persona voluntària

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries, JOCVIU associació vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries.

En aquest sentit es promourà la participació amb canals d'informació clars i concrets que permetin que les persones voluntàries s'identifiquin i se sentin partícips de JOCVIU

Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- Formació específica en relació a estratègies de comunicació i de participació en relació a l'activitat física, motriu i sensorial.
- Tenir una persona de referència que li faci un seguiment.
- Valorar i tenir en compte, mitjançant els mecanismes oportuns d'avaluació, les seves opinions i propostes.
- Reconeixent formal de l'activitat realitzada (Certificat)
- Orientació i suport durant el període de voluntariat

2.4 Graus de vinculació del voluntari:

Amb aquells voluntaris que participen de forma continuada, definim 3 passos a seguir en el grau de compromís amb l'entitat:

- Primer grau: integració. És el moment en el que la persona voluntària entra en contacte amb l'entitat i se l'acull; se li presenta l'entitat, els seus objectius, els diferents serveis i activitats i l'espai físic que compona JOCVIU.
- Segon grau: Pertinença. És el període en què està incorporat fent la seva tasca de voluntariat. Es fa el vincle de l'entitat amb la persona voluntària.
- Tercer grau: continuïtat. En el cas que la persona voluntària estableixi un compromís de llarg recorregut amb l'entitat, establint un conveni de col·laboració de pràctiques/voluntariat i se sent que en forma part. Sent que es valora la seva feina com a voluntari i que està ajudant a aconseguir els fins de l'entitat.

3. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

3.1 Responsable del voluntariat

JOCVIU disposarà d'àrea específica de voluntariat, amb una figura responsable per tal de coordinar i canalitzar les accions del voluntariat. Aquesta figura, compaginarà la tasca de coordinació del voluntariat amb altres tasques pròpies de l'entitat, amb l'objectiu a mitjà termini, de poder comptar amb el suport d'una persona voluntària (amb una trajectòria dins del voluntariat de l'entitat) amb qui compartir la tasca.

En el cas que hi hagi un compromís de llarga duració, a més del responsable de gestió del voluntariat, s'assignarà una persona referent per a cada activitat que el voluntari participi que serà l'encarregada de fer el seguiment de la persona voluntària i farà de nexa amb el responsable de la gestió.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe al llarg de les activitats en les que aquest participi, i vetllarà per:

- Acompanyar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.
- Dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.
- Aconseguir una línia de treball comú amb els objectius de l'entitat i amb els professionals de l'entitat.

Altres funcions de la persona responsable del voluntariat són:

- Gestionar la captació i orientar a les persones voluntàries.
- Actuar de mediador entre l'entitat, els monitors de referència del voluntari i el propi voluntari.
- Actuar de mediador entre el voluntari i el seu centre de formació (en el cas que sigui un alumne en pràctiques).
- Donar cohesió i estabilitat a l'equip de persones voluntàries.
- Portar a terme el seguiment de les persones voluntàries.
- Facilitar vies de comunicació i participació.

- Assignar tasques i funcions al voluntariat, juntament amb els seus monitors de referència.
- Proporcionar la formació necessària.
- Realitzar funcions d'administració i gestió.
- Propiciar la coordinació amb altres serveis.

3.2 Coordinació i col·laboració

Les persones voluntàries desenvoluparan la seva tasca en serveis de la entitat on hi treballen professionals contractats. Per això és necessària una coordinació clara per tal que es creï una relació fluida i una col·laboració mútua, amb la finalitat de garantir el bon funcionament del servei de tots els programes i activitats que es portin a terme.

En aquest sentit es convocaran les reunions, entrevistes, trobades, etc. necessàries per tal de garantir aquesta coordinació.

3.3 Procés de captació del voluntariat

El procés de captació de persones voluntàries respon a dues possibles vies de captació:

- Persones voluntàries i persones en pràctiques que provenen de diferents estudis relacionats amb l'àmbit social o l'àmbit d'ensenyament;
 - Voluntaris i personal en pràctiques provinents de l' Institut de Ciències de l'Educació de l'UB
 - Voluntaris i personal en pràctiques provinents de Cicles Formatius
- Voluntaris provinents d'altres entitats o per iniciativa pròpia.
 - Persones voluntàries que coneixen i s'interessen per l'acció de JOCVIU i demanen poder col·laborar.

3.3.1 Anàlisi de la realitat

Previ a l'elaboració de l'actual pla de formació, JOCVIU ha realitzat en aquests últims anys un anàlisi que té en compte els objectius que persegueix, els projectes, programes i activitats que desenvolupa, la capacitat de gestió i realització de l'equip de monitors especialitzats i els professionals que el componen, els mitjans materials i econòmics, ...amb l'objectiu final de saber quin tipus de voluntariat cerca l'entitat, què els podem aportar i què i com potenciarà l'entitat la tasca dels voluntaris.

3.3.2 Definició de necessitats

Abans de sol·licitar voluntaris, JOCVIU associació reflexionarà sobre les necessitats de voluntariat de l'entitat per tal de determinar;

- El perfil del voluntariat per a cada una de les accions a desenvolupar
- Una definició clara de les tasques.
- El nombre de persones voluntàries necessàries.
- L'estructura necessària per desenvolupar la captació
- Llocs on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat.

13

3.3.3 Desenvolupament de la captació:

Com ja hem anunciat, JOCVIU defineix 3 possibles vies de captació;

- Grups d'ALUMNES d'estudis relacionats amb:
 - l'àmbit social (educació especial, educació socials, integradors, terapeutes ocupacionals,..)
 - l'àmbit d'ensenyament relacionat amb l'activitat física, motriu i sensorial.
 - Persones voluntàries que provenen de caus escoltes i que volen formació per arribar a ser caps/monitors.
 - Persones voluntàries d'altres disciplines que s'interessen personalment en fer voluntariat a l'entitat.

3.3.4 Mitjans de difusió

El principal mitjà de difusió esdevé del treball en xarxa. El coneixement i la relació, establert al llarg del temps amb els diferents centres formatius (universitats i centres) que participen i col·laboren amb JOCVIU associació.

Paral·lelament i com a segona font de difusió, trobem la que s'estableix via web, on hi ha informació molt bàsica, però que esdevé una font important

Finalment, i amb poca rellevància en relació a les 2 anteriors, hi trobem cartells o díptics informatius de difusió de les activitats o aparicions puntuals en mitjans de comunicació que en ocasions arriben a mans de persones que s'interessen per la tasca que desenvolupa l'entitat.

3.3.5 Avaluació

Anualment es realitza una avaluació de la captació per saber com millorar la gestió dels diferents grups / persones que participen i sobretot de com millorar la informació i la formació que se'ls ofereix.

També s'avaluaran:

- Numero de persones voluntàries en activitats puntuals.
- Número de persones voluntàries en activitats continuades.
- Numero de persones interessades en fer voluntariat i que després no fructifica.
- Grau de satisfacció dels voluntaris respecta l'activitat/s realitzades.
- Grau de satisfacció de en què els voluntaris reuneixen els requisits necessaris.
- Període de permanència de les persones voluntàries.
- Balanç de les necessitats que detecta l'entitat en relació al voluntariat, i de les avantatges i la oferta que JOCVIU ofereix als voluntaris.

4. CICLE DEL VOLUNTARIAT

4.1 Acollida

El primer contacte de la persona voluntària amb l'entitat, així com l'orientació i acompanyament durant tot el període de voluntariat, és fonamental; per això disposem d'un manual d'acollida, orientació i acompanyament de les persones voluntàries.

Aquest manual contempla dues possibilitats:

- Acollida per a persones que volen fer un voluntariat de forma individual;

Es realitza una primera entrevista en la que el voluntari explica com ha conegut l'entitat i on se li demana que exposi els motius que el porten a realitzar aquesta tasca. En cas de que siguin estudiants en pràctiques, se'ls expliquen els requisits i el funcionament.

En ambdós casos, se'ls fa una presentació de l'entitat, els objectius principals, els programes i les activitats que es desenvolupen i finalment, es fa una petita visita del local perquè coneguin les particularitats del espai i el material.

- Acollida per a grups classe que faran un voluntariat puntual;

En aquest cas, un professional de JOCVIU es desplaça al centre/universitat per tal de fer una sessió formativa/informativa on s'expliquen els objectius concrets de l'activitat i es defineixen i es detallen les funcions concretes que tindran com a voluntaris.

4.2 Valoració i orientació

En el cas que sigui un voluntariat de llarga durada, una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar amb JOCVIU, serà la persona responsable del voluntariat que per mitjà d'una primera entrevista, valorarà la conveniència que aquesta persona participi en un servei o activitat concreta.

4.2.1 Incorporació

Un cop realitzada aquesta primera entrevista, i un cop s'hagi valorat la conveniència per ambdues parts de col·laborar, es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- Contracte de voluntariat. (Annex 1)
- Fitxa del voluntari (Annex 2)
- Calendari d'activitats pactades (Annex 3)

- Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix i incloure la persona voluntària en el registre)
- Pautes d'actuació en cas d'accident, *document que reculli les pautes d'actuació per determinades situacions que es puguin plantejar durant la seva participació* (Annex 4)
- Alta al registre d'altres i baixes de voluntaris (Annex 5)

Amb voluntaris de grups classe, a més d'una presentació en power point de l'entitat, objectius, demanem i oferim la següent documentació als centres participants:

- Tasques del voluntariat en les Jornades inclusive (Annex 6)
- Calendari dels grups participants (Annex 7)
- Valoració dels voluntaris, Jornades (Annex 8)

16

4.2.2 Acompanyament

És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi.

Els objectius són:

- Implicar, comprometre i integrar al voluntariat.
- Motivar a la persona voluntària.
- Millorar la qualitat de l'acció.
- Supervisar la tasca.
- Detectar necessitats del voluntariat.
- Fer que la persona voluntària senti l'entitat com a propera, com un suport.
- Facilitar al voluntari una persona de referència de JOCVIU amb qui poder comptar quan necessiti qualsevol cosa.

En aquesta etapa anirem acostant a la persona voluntària al servei o activitat, sense oblidar que se senti partícip, integrada i "benvinguda". Per això serà necessari:

- Proporcionar una formació bàsica inicial.
- Promoure la seva identificació amb JOCVIU pel que fa a missió i objectius.
- Garantir el recolzament necessari pel desenvolupament de la seva activitat.
- Mostrar una actitud oberta, d'escolta de l'entitat cap a les seves necessitats, suggerències, queixes, etc.
- Informar-lo de tots els esdeveniments de JOCVIU i les possibilitats de voluntariat

En aquest procés, l'acompanyament ha de consistir en:

- Orientar sobre la “marxa” del voluntariat, donant pistes per al correcta realització de la tasca que se li ha encomanat, ensenyant-li els passos a seguir i la manera de funcionar de JOCVIU. La finalitat serà aconseguir l'autonomia de la persona voluntària en la seva acció.
- Motivar en dos sentits: per un costat a utilitzar les seves capacitats i potencialitats i, per un altre, a millorar en aquells aspectes que pugui fallar, ja sigui per falta de pràctica o per desconeixement
- Realitzar un seguiment, entès com un suport al voluntari en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.

És important que l'acompanyament sigui durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual.

Hi ha diferents maneres de fer aquest reconeixement:

- Proporcionant tots els mitjans necessaris pel bon desenvolupament de l'acció voluntària, informació i formació.
- Dedicant temps i espais per la trobada i l'intercanvi.
- Valorant individualment la seva tasca
- Oferir espais de trobada amb altres persones voluntàries
- Proporcionar un certificat que avalin la seva activitat
- Rebre un tracte proper i personalitzat

4.3 El comiat:

A JOCVIU, la principal font de voluntariat s'esdevé d'alumnes universitaris provinents de l' Institut de ciències de l'educació de la Universitat de Barcelona o d'alumnes de cicles formatius, i normalment, el seu termini de voluntariat coincideix amb un nombre d'hores que el mateix centre els hi demana.

L'altre font de voluntariat a JOCVIU, com ja em descrit anteriorment, es nodreix d'alumnes també de centres universitaris o de cicles formatius que participen en activitats puntuals, amb un inici i un final molt definits.

En qualsevol dels casos, JOCVIU es mostra obert a continuar i facilitar la relació amb els voluntaris que així ho desitgen, sempre i quan JOCVIU tingui la possibilitat de garantir unes tasques on poder continuar desenvolupant el voluntariat.

Per a la sortida es realitzarà un certificat, una carta d'agraïment i una valoració final de la tasca del voluntari.

A la vegada, se li demanarà al voluntari que faci una valoració crítica del seu pas per l'entitat.

4.4 Formació

Des de l'entitat es realitzarà una formació bàsica inicial en el moment d'incorporació de la persona voluntària. Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la següent formació:

- Monogràfic de JOCVIU; on s'ofereix formació relativa a estratègies de comunicació i estratègies de participació en activitats amb persones amb DID. Aquest monogràfic consta d'una part més teòrica i d'una altra part pràctica en la que hi participen també persones amb DID.
- Formacions varies; al llarg del curs lectiu, JOCVIU ofereix als seus monitors especialitzats monogràfics o formacions específiques que guarden relació amb la tasca que desenvolupen. Aquestes formacions s'ofereixen també a les persones voluntàries de l'entitat.

4. Legislació

Llei del voluntariat. Llei 6/1996 de 15 de gener publicada al BOE 15/1996 de 17/01/1996.

Llei 25/1991 de 13 de desembre, per la qual es crea l'Institut Català de Voluntariat

ANNEXOS

Annex 1

PACTE DE VOLUNTARIAT/PRÀCTIQUES

Associació JOCVIU

Barcelona,... De..... de...

REUNITS

D'una part JOCVIU Associació, amb domicili social a C/ Monturiol 27-29 bxos. 2a, constituïda el dia 12 de juny de 1991, inscrita en el Registre d'Associacions de Secretaria General de l'Esport en virtut de Resolució de l'Ordre del 22 de maig de 1981, representada en aquest acte per la Sra. Tate Bonany i Jané en condició de Presidenta, representació que té acreditada en virtut d'Espectura de Poder atorgada davant la Junta de l'Associació, el dia 20 d' octubre del 2004.

D'altra part, en/na (D'ara en endavant col·laborador/a), major d'edat, amb domicili a, c/ i DNI nº, que actua en el seu propi nom i dret.

EXPOSEN

I.- Que JOCVIU Associació (en endavant l'Associació), està legalment constituïda des de la data de la seva inscripció, en el Registre d'Associacions, dotada des d'aleshores de personalitat jurídica, essent el seu objecte social vetllar per l'educació i qualitat de vida de la persona amb discapacitat i Regida pels Estatuts de 8 de setembre del 2008. Com tal associació d'interès general d'assistència, atenció i promoció de persones amb disminució psíquica (o en el seu lloc la que correspongui en funció de l'objecte i activitats socials), inclosa, per tant, entre les relacions en l'art. 4 de la Llei 6/1996, de 15 de gener.

II.- Que JOCVIU Associació reuneix tots els requisits previnguts a l'art.8.1. de la Llei 6/1996.

III.- Que el col·laborador/a, voluntari/a està interessat en la realització i participació en tasques de voluntariat/pràctiques en les activitats que JOCVIU associació desenvolupa.

IV.- Ambdues parts, havent arribat els compareixents, en les seves respectives representacions, al present Acord, formalitzen la incorporació com a col·laborador/a, dins de l'organització de l'Associació, conforme a les següents

ESTIPULACIONS

Primera. Amb efectes a partir del dia....., el col.laborador/a s'incorporarà a l'Associació, per a la realització de VOLUNTARIAT/PRÀCTIQUES en les següents activitats:

Segona. En el desenvolupament i realització de les activitats, el col.laborador/a es compromet al compliment dels deures especificats a continuació:

a) Complir i respectar els fins i objectius de l'Associació, desenvolupant les seves funcions conforme als programes, projectes i criteris que al respecte siguin fixats per la Junta Directiva de l'Associació.

b) Guardar la deguda confidencialitat d'informació que rebi o pugués rebre en l'exercici de les seves funcions i serveis.

c) Seguir i participar diligentment en les accions formatives que per al millor desenvolupament dels serveis puguin ser previstos i organitzats per l'Associació.

d) Utilitzar l'acreditació i distintius de l'Associació, única i exclusivament, en el desenvolupament de les funcions i serveis de col·laborador/a referits en el present document.

Tercera. El present compromís tindrà una durada determinada, dins dels horaris i activitats pactats previament o un cop finalitzades les hores pactades de voluntariat/pràctiques, amb data....., Aquest dia, el present document deixarà de tenir efecte i, per tant, es produirà la desvinculació de les parts sense necessitat de preavis, entre elles, extingint-se, a tots els efectes la relació del col·laborador/a.

No obstant, arribat el dia del venciment del present contracte, les parts podran prorrogar-lo per igual període que l'establert en l'apartat anterior.

Així mateix, estarà inclòs a la Pòlissa d'Assegurança que contra riscos de malaltia i accident sigui formalitzada per l'Associació, de conformitat amb el que està previst a l'art.8.2.b) de la Llei 6/1996.

Quarta. Seran causes de resolució o de desvinculació de la relació de Voluntariat les següents:

- 1.- El mutu acord
- 2.- La baixa per decisió personal del col·laborador/a, que s'haurà de notificar a l'Associació amb una antelació de 10 dies.
- 3.- Per decisió de l'Associació, notificada al col·laborador amb un preavis de 5 dies.
- 4.- Per venciment del terme pactat en l'Estipulació Cinquena.
- 5.- El compliment i finalització del programa o projecte especificat en l'Estipulació Segona
- 6.- L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions en el present document.

Cinquena. La part que en base alguna de les causes pactades en l'Estipulació anterior, fes ús de la resolució, haurà de notificar-lo per escrit a l'altra part, fent constar la data de la desvinculació de la relació i causa determinant d'aquesta.

I, en prova de conformitat, els compareixents signen el present document en el lloc i la data al principi indicades.

Signatura Persona voluntaria

Responsable Entitat

Tate Bonany Jane

**FITXA
PERSONES
VOLUNTARIES**

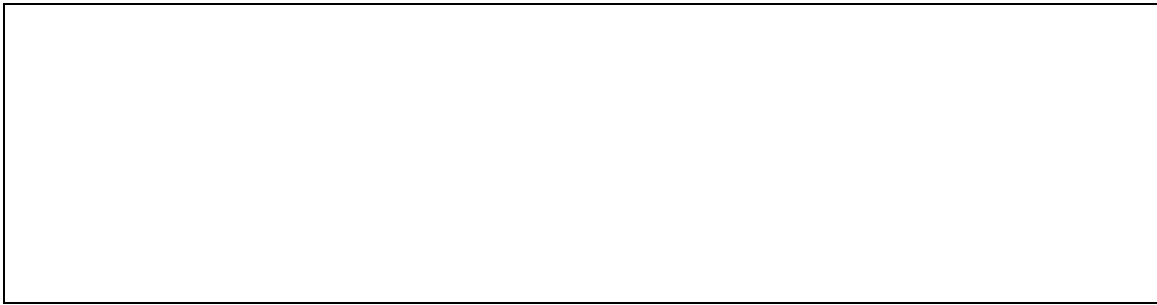
DATA 1a ENTREVISTA:	
DATA inici voluntariat/pràctiques:	HORES:

NOM:	COGNOMS:
TEL:	CORREU:
DATA NAIXAMENT:	
ADREÇA:	
CODI POSTAL	POBLACIÓ:
CENTRE DE PROCEDÈNCIA:	
ESTUDIS PREVIS:	
NOM del TUTOR:	TEL. TUTOR:
CORREU TUTOR:	

ACTIVITATS PACTADES

	DL	DM	DX	DJ	DV	DB
MATI						
TARDA						

EXPLICA breument com has conegut JOCVIU i quina és la teva motivació principal per a ser voluntari:



ANNEX 3

PROTOCOL ACCIDENTS

23

EN CAS QUE QUALSEVOL PARTICIPANT O MONITOR PRENGUI MAL:

1.- SI L'ACCIDENT ÉS GREU:

TRUCAR DIRECTAMENT AL 061

2.- SI L'ACCIDENT NO ÉS GREU PERÒ CAL CURA:

TRUQUEM a la FAMILIA per INFORMAR-LA i se li demana si:

El venen a buscar i ells el porten a URGÈNCIES (tarja sanitària del participant)

1.-

2.- **L'acompanyem NOSALTRES (prèviament reestructurem l'activitat i informem a CORDINADOR i JOCVIU)**

Si l' ACOMPANYEM (si és un MONI pot anar sol?) el portem a

QUALSEVOL CENTRE MÈDIC o HOSPITAL

Informem al personal sanitari/administratiu del CENTRE MÈDIC :

a.- QUÈ ha passat

b.- COM ha passat

c.- Donem el nº PÒLISSA d'ACCIDENTS

XXXXXX AXA

d.- Demanem l'INFORME mèdic

e.- Demanem DADES contacte de la persona de referència del CENTRE MÈDIC (x passar PARTE)

f.- JOCVIU associació es posarà en contacte amb el centre per fer arribar el PARTE d'ACCIDENTS

ANNEX 5

VALORACIÓ ACTIVITAT

Grup participant:

Monitor referència:

Data:

1. Valora de forma general el funcionament de l'activitat. Trobes algun aspecte a millorar?

26

2. Creus que el tipus d'activitat i la seva durada són adequades al nivell de l'alumnat? El vocabulari i els materials emprats, els heu trobat adequats?

3. Quin ha estat el teu paper dins l'activitat? T'has sentit còmode?

4. Creus que has estat ben informat del que se't demana?

5. Valora de 0 a 5 el grau de satisfacció general amb l'activitat. (0 = Gens / 5 = Molt satisfactòria)

ANNEX 6

TASQUES DELS VOLUNTARIS

- Conèixer al grup (llista) i ser-ne el referent o “responsable” (conjuntament amb el tutor)
- Acompanyar-lo a les estacions
- Jugar amb els nois/es
- Facilitar la interacció entre ells (sobretot amb els nois amb NEE)
- Oferir el suport adequat (no MASSA!). No dubtar en demanar QUÈ necessita al noi/a o a l’adult que l’acompanyi.
- Cobrir les necessitats bàsiques dels nois/es (WC si cal, AIGUA de les motxilles, CURES pel personal sanitari ...)
- També hi ha l’opció de fer suport en la DINAMITZACIÓ DE LES ESTACIONS.

QUÈ CAL PER FER DE VOLUNTARI a les jornades

- Ser responsable amb el compromís establert. Aquest tipus de dinamització es basa en aquesta figura
- Vestir roba esportiva (neutra)
- Ajudar en el muntatge i desmuntatge
- Ser conscient de la influència positiva de la tasca
- Passar-ho bé i transmetre-ho
- Aprofitar la possibilitat d’observació i d’interacció per a un aprenentatge positiu

ANNEX 7

VOLUNTARIS JORNADES ESPORTIVES INCLUSIVES
--

DATA	NOM	EDATS	LLOC	RESPONSABLE	NÚM. participants	CENTRE Estudis que cursen	Data Formació
27 març 8.30-12.30	Una Escola per a Tothom	6-7 anys	Can Dragó				28
28 març 8.30-12.30	Una Escola per a Tothom	8-10 anys	Platja Barceloneta				
29 març 8.30-12.30	Una Escola per a Tothom	11-13 anys	Platja Barceloneta				
16 abril 8.30-12.30	Juguem Tots Junts	6-7 anys	Platja Mar Bella				
17 abril 8.30-12.30	Juguem Tots Junts	8-10 anys	Platja Mar Bella				
18 abril 8.30-12.30	Juguem Tots Junts	11-12 anys	Platja Mar Bella				
19 abril 8.30-12.30	Juguem Tots Junts	6-7 anys	Platja Mar Bella				
22 maig 9.00 a 13.00	Jornada Tallers	adults	Poliesportiu Mar Bella				
23 maig 9.00 a 13.00	Jornada Tallers	adults	Poliesportiu Mar Bella				

ANNEX 8

JORNADES JUGUEM TOTS JUNTS

Data de participació:Centre:

1. Què són les Jornades JUGUEM TOTS JUNTS? Quin és el seu objectiu? Creus que s'ha assolit?

2. Havies tingut contacte amb persones amb discapacitat? Quin?

3. Com t'has sentit davant l'actuació amb nois/es amb discapacitat, i per tant, amb necessitats educatives especials? Creus que s'han complert les expectatives que tenies a nivell personal?

4. Creus que els nens s'ho han passat bé? Tots, amb discapacitat i sense?

5. Explica algun cas o situació viscuda que creguis interessant

6. La interacció entre els nois/es d'escola ordinària i d'educació especial ha estat igual en la primera i en l'última estació? S'hi ha establert algun tipus de relació?

7. En general, t'ha agradat participar en aquestes jornades? Per què?